



تحويل / استبدال سمة  
Visa Change / Transfer   
تمديد زيارة  
Visit extension   
سمة دخول متعددة السفرات  
Multiple Entry Visa

طلب سمة دخول / تمديد  
**ENTRY VISA / EXTENSION - APPLICATION**

سمة دخول للإقامة  
Entry Visa for Residence   
سمة دخول للزيارة  
Entry Visa for Visit   
سمة عودة  
Return Visa

**Details of the visitor**

**بيانات الشخص القادم**

Visa or Approval if any  رقم التأشيرة أو الموافقة إن وجد  
Name ..... : الاسم  
Required period  Relationship with Employer ..... : العلاقة بالمستقدم  
Sex : M  أنثى : الجنسية : الجنس : ذكر   
F  Nationality ..... : الجنسية : المهنة : Occupation  
Date of Expiry ..... : تاريخ الإنتهاء : تاريخ الإصدار : رقم جواز السفر : Passport No.  
Place of birth ..... : مكان الميلاد : تاريخ الميلاد : نوع الجواز : Passport Type  
Date of birth ..... : تاريخ الميلاد : نوع الجواز : Passport Type

تأشيرة عودة   
Return visa

تمديد زيارة   
Visit extension

Visa No.  رقم التأشيرة :

Validity of current extension ..... : صلاحية التمديد الحالي : Date of entry ..... : تاريخ دخول للبلاد :  
Required period ..... : المدة المطلوبة : Date of departure ..... : تاريخ المغادرة :

**Details of employer**

**بيانات المستقدم**

I.D. No.  الرقم الشخصي

Company registration card No.  رقم المنشأة

Tel ..... : رقم الهاتف : Name ..... : الاسم :

Signature :  التوقيع :

Signature ..... : التوقيع : Applicants Name ..... : اسم مقدم الطلب :

**For Official Use :**

**للاستعمال الرسمي :**

## Important notes

1. After the entry to the country, the person should approach the specialized authorities within a month and complete procedure for residence permit, or staying in the country for more than this period as a visitor.
2. The person will not be allowed to enter the country if the details of his passport are not matching with details mentioned in the visa, or if there were any modification or deletion on the document.
3. In case of applying for family visit for relatives, the wife should be residing in Qatar, or housing proof, or employment contract.
4. Validity of return visa will start from the date of issuance, stamping on the passport and it will be considered as invalid if the permitted date is exceeded outside the country.
5. Make sure that all the forms and details are filled correctly and necessary documents are attached before submitting the application. The department is not responsible for any delay occurred due to lack of required details and documents.
6. Visitor should approach the department before their visa is expired for extension or the person leave the country.
7. A reconciliation amount of (200) QRs per day is imposed on a visitor who overstays a visit visa & (10) QRs per day for not completing residence permit procedures within 7 working days from the date of entry.
8. Immigration authority has the right to cancel any visit visa application without prior notice.
9. The applicant will take the legal responsibility for any incorrect information.

## ملاحظات هامة

١. يجب مراجعة الجهات المختصة خلال شهر من تاريخ دخول الوافد واستكمال إجراءات الحصول على رخصة الإقامة، أو بقاء الزائر لمدة تزيد عن هذه المدة .
٢. لن يسمح للشخص بدخول البلاد في حالة اختلاف بيانات جوازه عن بيانات التأشيرة، أو إذا وجد كشط أو شطب فيها.
٣. يشترط عند طلب سمة زيارة عائلية للأقارب أن تكون الزوجة مقيمة في البلاد، أو عقد العمل.
٤. يسري مفعول تأشيرة العودة من تاريخ إصدارها، وتعتبر هذه التأشيرة ملغاة في حال تجاوز المدة المرخص بها خارج البلاد.
٥. يجب استكمال الشروط والبيانات والمستندات المطلوبة قبل تقديم الطلب، والإدارة غير مسؤولة عن أي تأخير نتيجة عدم استكماله الشروط المطلوبة.
٦. يجب مراجعة الإدارة قبل انتهاء مدة الزيارة لتمديدتها أو مغادرة البلاد.
٧. قيمة مبلغ التصالح (٢٠٠) ريال عن كل يوم تأخير عند مخالفة فترة الزيارة، و(١٠) ريال عن كل يوم تأخير عند عدم استكمال إجراءات عمل الإقامة.
٨. للإدارة العامة للجوازات إلغاء طلب تأشيرة الدخول للزيارة بدون إشعار سابق.
٩. يتحمل مقدم الطلب المسؤولية القانونية عن أية بيانات أو معلومات غير صحيحة.

## Required Attachments

1. Photocopy of valid passport of visitor.
2. Photocopy of the employee's I.D card (for personal sponsorship), photocopy of company registration card (for companies employer).
3. Photocopy of the wife's residence permit if the application is for family visa.
4. Copy of marriage certificate (visa for wife), & proof of relationship for other degrees of kinship.
5. Copy of the labour contract certified from the resident sponsor (Visit Visas).

## المرفقات المطلوبة

١. صورة عن جواز سفر ساري المفعول للشخص القادم للبلاد.
٢. صورة عن البطاقة الشخصية أو رخصة الإقامة للمستقدم، أو صورة عن قيد المنشأة ساري المفعول بحسب الاحوال.
٣. صورة عن رخصة الإقامة للزوجة بالنسبة لتأشيرة الزيارة العائلية.
٤. صورة عن عقد الزواج (عند طلب الزوجة)، إثبات صلة القرابة لدرجات القرابة الأخرى.
٥. صورة عن عقد العمل للمستقدم المقيم موثقة من الجهة المختصة عند تقديم طلب تأشيرة زيارة.